

Plan wynikowy do realizacji informatyki w gimnazjum (cykl dwuletni, I rok nauczania)

opracowany na podstawie podręcznika

Grażyna Koba, *Z nowym bitem. Informatyka dla gimnazjum. Część I*
MIGRA, Wrocław 2015

Autor: Grażyna Koba
MIGRA 2015

W rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych dokonano przydziału godzin na poszczególne zajęcia edukacyjne. W gimnazjum w trzyletnim okresie nauczania informatykę należy zrealizować w wymiarze co najmniej 65 godzin. Przedstawiam propozycję planu wynikowego, w którym informatykę można realizować w wymiarze 65 godzin w dwuletnim cyklu nauczania:

I rok nauczania – 33 godziny,

II rok nauczania – 32 godziny.

Uwaga: Przedstawiony plan wynikowy można również realizować w cyklu rocznym – wówczas plan na I rok nauczania realizujemy w pierwszym półroczu, a na II rok nauczania – w drugim.

I KOMPUTER I GRAFIKA KOMPUTEROWA [11 godz.]

Temat 1. Komputer i urządzenia z nim współpracujące

Lp.	Temat lekcji	Wiedza i umiejętności		Pomoce dydaktyczne, ćwiczenia, pytania i zadania z podręcznika	Uwagi o realizacji, formy pracy na lekcji	Podstawa programowa
		podstawowe	rozszerzające			
		Uczeń:	Uczeń:			
1.	Komputer i urządzenia z nim współpracujące	<p>omawia zastosowanie komputera w różnych dziedzinach życia, nauki i gospodarki;</p> <p>definiuje komputer jako zestaw urządzeń elektronicznych i określa ich przeznaczenie;</p> <p>omawia ogólny schemat działania komputera; wie, jak są reprezentowane w komputerze liczby; zna jednostki pojemności pamięci;</p> <p>wymienia i omawia różne typy komputerów oraz budowę i działanie wybranych urządzeń współpracujących z komputerem;</p> <p>zna i omawia pamięci masowe komputera (urządzenia, nośniki);</p> <p>zna i świadomie stosuje podstawowe zasady zdrowej i rozsądnej pracy z komputerem</p>	<p>zna prawidłowe zasady organizacji komputerowego stanowiska pracy;</p> <p>opisuje wybrane zastosowania informatyki, z uwzględnieniem swoich zainteresowań, oraz ich wpływ na osobisty rozwój, rynek pracy i postęp ekonomiczny;</p> <p>samodzielnie wyszukuje w Internecie informacje o nowych urządzeniach współpracujących z komputerem;</p> <p>korzysta z dokumentacji urządzeń komputerowych;</p> <p>potrafi podać inne od opisanych w podręczniku przykłady uzależnienia od komputera</p>	<p>temat 1. z podręcznika (str. 8-20);</p> <p>regulamin pracowni komputerowej;</p> <p>czasopisma komputerowe, wybrane strony internetowe;</p> <p>ćwiczenia 1-3 (str. 9-13);</p> <p>zadanie domowe</p> <p>pytania 1-17 (str. 19-20);</p> <p>ćwiczenie 4. (str. 13);</p> <p>zadania 1-4 (str. 20) – dwa do wyboru;</p> <p>dla zainteresowanych</p> <p>zadania 5-8 (str. 20) – dwa do wyboru</p>	<p>omówienie regulaminu pracowni komputerowej;</p> <p>uporządkowanie wiedzy wyniesionej ze szkoły podstawowej i wyjaśnienie podstawowych pojęć;</p> <p>dyskusja na temat zastosowań komputera w otoczeniu ucznia</p>	<p><i>1. Uczeń:</i></p> <p><i>1) opisuje modułową budowę komputera, jego podstawowe elementy i ich funkcje, jak również budowę i działanie urządzeń zewnętrznych;</i></p> <p><i>2) posługuje się urządzeniami multimedialnymi, na przykład do nagrywania/odtwarzania obrazu i dźwięku;</i></p> <p><i>6) korzysta z pomocy komputerowej oraz z dokumentacji urządzeń komputerowych i oprogramowania.</i></p> <p><i>2. Uczeń:</i></p> <p><i>1) przedstawia typowe sposoby reprezentowania i przetwarzania informacji przez człowieka i komputer;</i></p> <p><i>7. Uczeń:</i></p> <p><i>1) opisuje wybrane zastosowania technologii informacyjno-komunikacyjnej, z uwzględnieniem swoich zainteresowań, oraz ich wpływ na osobisty rozwój, rynek pracy i rozwój ekonomiczny;</i></p> <p><i>2) opisuje korzyści i niebezpieczeństwa wynikające z rozwoju informatyki i powszechnego dostępu do informacji, wyjaśnia zagrożenia związane z uzależnieniem się od komputera;</i></p>

Temat 2. Program komputerowy

2.	<p>Program komputerowy – instalowanie i uruchamianie</p>	<p>omawia przeznaczenie poszczególnych rodzajów programów użytkowych, podając przykłady konkretnych programów;</p> <p>omawia cechy wybranych systemów operacyjnych, m.in.: Windows, Linux, Mac OS;</p> <p>rozumie, na czym polega instalowanie i uruchamianie programów;</p> <p>potrafi zainstalować i odinstalować prosty program, np. edukacyjny, grę</p>	<p>porównuje wybrane systemy operacyjne, podając różnice;</p> <p>wyjaśnia dokładnie procesy zachodzące w czasie uruchamiania programu;</p> <p>określa pojemność pamięci, ilość wolnego i zajętego miejsca na dysku oraz wielkość plików;</p> <p>wyszukuje w Internecie lub innych źródłach informacje na temat nowych programów użytkowych i nośników pamięci;</p> <p>potrafi samodzielnie zainstalować program komputerowy</p>	<p>temat 2. z podręcznika (str. 21-28);</p> <p>ćwiczenie 1. (str. 28);</p> <p>zadanie domowe</p> <p>pytania 1-8 (str. 33);</p> <p>zadanie 1. (str. 33);</p> <p>dla zainteresowanych</p> <p>zadanie 4. (str. 33)</p>	<p>uporządkowanie wiedzy wyniesionej ze szkoły podstawowej;</p> <p>praca z podręcznikiem, dyskusja</p>	<p><i>1. Uczeń:</i></p> <p><i>3) stosuje podstawowe usługi systemu operacyjnego i programów narzędziowych do zarządzania zasobami (plikami) i instalowania oprogramowania;</i></p> <p><i>4) wyszukuje i uruchamia programy [...]</i></p>
----	--	---	---	---	--	--

3.	Program komputerowy – zasady pracy i zagadnienia prawne	<p>zna podstawowe zasady pracy z programem komputerowym (m.in. uruchamianie, wybór opcji menu, kończenie pracy z programem, umieszczanie skrótów do programu na pulpicie lub przypinanie kafelka do menu Start);</p> <p>wie, że należy posiadać licencję na używany program komputerowy, wymienia i krótko omawia rodzaje licencji na programy komputerowe;</p> <p>wymienia przykłady przestępczości komputerowej</p>	korzystając z Internetu lub innych źródeł, odszukuje więcej informacji na temat darmowych licencji i przejawów przestępczości komputerowej	<p>temat 2. z podręcznika (str. 28-33);</p> <p>ćwiczenia 2-4 (str. 29-30);</p> <p>zadanie domowe</p> <p>pytania 9-12 (str. 33);</p> <p>zadania 2. i 3. (str. 33);</p> <p>dla zainteresowanych</p> <p>zadanie 5. (str. 33)</p>	<p>uporządkowanie wiedzy wyniesionej ze szkoły podstawowej;</p> <p>praca z podręcznikiem, ćwiczenia</p>	<p><i>1. Uczeń:</i></p> <p><i>3) stosuje podstawowe usługi systemu operacyjnego i programów narzędziowych do zarządzania zasobami (plikami) i instalowania oprogramowania;</i></p> <p><i>4) wyszukuje i uruchamia programy [...]</i></p> <p><i>7. Uczeń:</i></p> <p><i>3) wymienia zagadnienia etyczne i prawne, związane z ochroną własności intelektualnej i ochroną danych oraz przejawy przestępczości komputerowej.</i></p>
----	---	--	--	---	---	--

Temat 3. Dokument komputerowy w edytorze grafiki

4.	Dokument komputerowy w edytorze grafiki – tworzenie i zapisywanie	<p>zna zasady tworzenia dokumentu komputerowego (nazywania, zapisywania);</p> <p>zna podstawowe formaty plików graficznych i zapisuje plik w innym formacie;</p> <p>wykorzystuje narzędzia programu GIMP do kreślenia prostokątów, elips, linii, trójkątów</p>	<p>charakteryzuje formaty plików graficznych;</p> <p>swobodnie porusza się po strukturze folderów, korzystając z dowolnego programu;</p> <p>wyjaśnia różnicę między grafiką rastrową i wektorową;</p> <p>samodzielnie poznaje możliwości programu GIMP</p>	<p>temat 3. z podręcznika (str. 34-39);</p> <p>ćwiczenia 1-4 (str. 36-39);</p> <p>zadanie 1. (str. 41)</p> <p>zadanie domowe</p> <p>pytania 1-7 (str. 40);</p> <p>zadanie 2. (str. 41)</p>	<p>krótkie wprowadzenie;</p> <p>uporządkowanie wiedzy wyniesionej ze szkoły podstawowej;</p> <p>praca z podręcznikiem, ćwiczenia</p> <p>dodatkowe pliki proponowane do wykonania ćwiczeń:</p> <p>ćwiczenie 1. – <i>Truskawka.bmp</i></p>	<p><i>1. Uczeń:</i></p> <p><i>3) stosuje podstawowe usługi systemu operacyjnego i programów narzędziowych do zarządzania zasobami (plikami) [...];</i></p> <p><i>4) wyszukuje i uruchamia programy [...]</i></p> <p><i>6) korzysta z pomocy komputerowej oraz z dokumentacji urządzeń komputerowych i oprogramowania.</i></p> <p><i>2. Uczeń:</i></p> <p><i>1) przedstawia typowe sposoby reprezentowania i przetwarzania informacji przez człowieka i komputer;</i></p> <p><i>4. Uczeń:</i></p> <p><i>1) przy użyciu edytora grafiki tworzy kompozycje z figur, fragmentów rysunków i zdjęć, umieszcza napisy na rysunkach, tworzy animacje, przekształca formaty plików graficznych;</i></p>
5.	Dokument komputerowy w edytorze grafiki – rysunki w programie GIMP	<p>wykorzystuje narzędzia programu GIMP do kreślenia prostokątów, elips, linii, wielokątów oraz używa Gumki</p>	<p>tworzy złożone rysunki z wykorzystaniem dowolnych narzędzi edytora grafiki;</p> <p>określa własności edytorów grafiki, porównując ich możliwości</p>	<p>temat 3. z podręcznika (str. 40-41);</p> <p>ćwiczenie 5. (str. 40);</p> <p>zadania 3-5 (str. 41) – dwa do wyboru;</p> <p>zadanie domowe</p> <p>zadania 6-8 (str. 41) – dwa do wyboru;</p> <p>zadania (folder <i>Dodatkowe/Grafika</i>) – dwa do wyboru;</p> <p>dla zainteresowanych</p> <p>zadanie 9. (str. 41)</p>	<p>krótkie wprowadzenie;</p> <p>pokaz z wykorzystaniem projektora;</p> <p>praca z podręcznikiem, ćwiczenia</p>	<p><i>1. Uczeń:</i></p> <p><i>3) stosuje podstawowe usługi systemu operacyjnego i programów narzędziowych do zarządzania zasobami (plikami) [...];</i></p> <p><i>4) wyszukuje i uruchamia programy [...]</i></p> <p><i>6) korzysta z pomocy komputerowej oraz z dokumentacji urządzeń komputerowych i oprogramowania.</i></p> <p><i>4. Uczeń:</i></p> <p><i>1) przy użyciu edytora grafiki tworzy kompozycje z figur, fragmentów rysunków i zdjęć, umieszcza napisy na rysunkach [...];</i></p>

Temat 4. Wprowadzanie zmian w dokumencie komputerowym

6.	<p>Wprowadzanie zmian w dokumencie komputerowym – warstwy obrazu</p>	<p>odszukuje, odczytuje rysunek zapisany w pliku w dowolnej lokalizacji (dysku, folderze), wprowadza zmiany i zapisuje ponownie;</p> <p>drukuje obraz, ustalając samodzielnie wybrane parametry wydruku;</p> <p>wie, czym są warstwy obrazu i potrafi wykonać proste ćwiczenia z wykorzystaniem warstw</p>	<p>samodzielnie dobiera parametry drukowania;</p> <p>samodzielnie wyszukuje możliwości pracy z warstwami obrazu</p>	<p>temat 4. z podręcznika (str. 42-45);</p> <p>ćwiczenia 1-5 (str. 43-45);</p> <p>zadanie domowe</p> <p>pytania 1-7 (str. 47);</p> <p>zadanie 6. (str. 47);</p> <p>dla zainteresowanych</p> <p>zadanie 9. (str. 47)</p>	<p>uporządkowanie wiedzy wyniesionej ze szkoły podstawowej;</p> <p>krótkie wprowadzenie;</p> <p>pokaz z wykorzystaniem projektora;</p> <p>praca z podręcznikiem, ćwiczenia</p> <p>dodatkowe pliki proponowane do wykonania ćwiczeń i zadań:</p> <p>ćwiczenie 4. – <i>Statek.jpg</i>;</p>	<p><i>1. Uczeń:</i></p> <p><i>3) stosuje podstawowe usługi systemu operacyjnego i programów narzędziowych do zarządzania zasobami (plikami) [...];</i></p> <p><i>4) wyszukuje i uruchamia programy [...]</i></p> <p><i>6) korzysta z pomocy komputerowej oraz z dokumentacji urządzeń komputerowych i oprogramowania.</i></p> <p><i>4. Uczeń:</i></p> <p><i>1) przy użyciu edytora grafiki tworzy kompozycje z figur, fragmentów rysunków i zdjęć, umieszcza napisy na rysunkach [...];</i></p>
7.	<p>Wprowadzanie zmian w dokumencie komputerowym – umieszczanie napisu na obrazie</p>	<p>wykonuje fotomontaże, korzystając z możliwości pracy na warstwach,</p> <p>korzystając z wybranego edytora grafiki, umieszcza napisy na obrazie</p>	<p>przygotowuje złożony obraz z wykorzystaniem pracy na warstwach;</p> <p>samodzielnie wyszukuje możliwości programu w opcjach menu</p>	<p>temat 4. z podręcznika (str. 45-47);</p> <p>ćwiczenie 6. (str. 46);</p> <p>zadania 1. i 7. (str. 47);</p> <p>zadanie domowe</p> <p>pytanie 8. (str. 47);</p> <p>zadania 2-5 (str. 47);</p> <p>zadania (folder <i>Dodatkowe/Grafika</i>) – do wyboru;</p> <p>dla zainteresowanych</p> <p>zadanie 8. (str. 47)</p>	<p>krótkie wprowadzenie;</p> <p>pokaz z wykorzystaniem projektora;</p> <p>praca z podręcznikiem, ćwiczenia</p> <p>dodatkowe pliki proponowane do wykonania ćwiczeń i zadań:</p> <p>ćwiczenie 6. – <i>Las.jpg</i>;</p> <p>zadanie 3. – <i>Truskawka.bmp</i>;</p> <p>zadanie 7. – <i>Stół.jpg</i></p>	<p><i>1. Uczeń:</i></p> <p><i>3) stosuje podstawowe usługi systemu operacyjnego i programów narzędziowych do zarządzania zasobami (plikami) [...];</i></p> <p><i>4) wyszukuje i uruchamia programy, [...]</i></p> <p><i>6) korzysta z pomocy komputerowej oraz z dokumentacji urządzeń komputerowych i oprogramowania.</i></p> <p><i>4. Uczeń:</i></p> <p><i>1) przy użyciu edytora grafiki tworzy kompozycje z figur, fragmentów rysunków i zdjęć, umieszcza napisy na rysunkach [...];</i></p>

Temat 5. Operacje na obrazie i jego fragmentach

8.	Operacje na obrazie i jego fragmentach	<p>rozumie działanie Schowka; zaznacza, kopiuje (lub wycina) fragment rysunku i wkleja w innym miejscu tego samego dokumentu lub innego;</p> <p>wykonuje operacje na obrazie i jego fragmentach; stosuje wybrane narzędzia selekcji;</p> <p>przekształca obrazy, stosując obroty, odbicia lustrzane, rozciąganie</p>	<p>przygotowuje kompozycję składającą się z fragmentów obrazów, korzystając z narzędzi selekcji i pracy na warstwach;</p> <p>korzystając z Pomocy, wyszukuje opcje programu GIMP potrzebne do obróbki zdjęć;</p> <p>porównuje możliwości poznanych programów graficznych</p>	<p>temat 5. z podręcznika (str. 48-51);</p> <p>ćwiczenia 1-4 (str. 48-51);</p> <p>zadanie domowe</p> <p>pytania 1-7 (str. 54);</p> <p>zadania 1-3 (str. 54);</p> <p>dla zainteresowanych</p> <p>zadanie 11. (str. 54)</p>	<p>praca z podręcznikiem, ćwiczenia</p> <p>dodatkowe pliki proponowane do wykonania ćwiczeń:</p> <p>ćwiczenie 1. – <i>Wielokąty.jpg</i>;</p> <p>ćwiczenie 2. – <i>Krokusy.jpg</i>;</p> <p>ćwiczenie 3. – <i>Krówka.jpg</i>, <i>Miasto.jpg</i>;</p> <p>ćwiczenie 4. – <i>Krokusy□.jpg</i> □ <i>Fiołki.jpg</i> □ □ <i>Piesek.jpg</i>, <i>Druga w lesie.jpg</i></p>	<p><i>1. Uczeń:</i></p> <p><i>3) stosuje podstawowe usługi systemu operacyjnego i programów narzędziowych do zarządzania zasobami (plikami) [...];</i></p> <p><i>4) wyszukuje i uruchamia programy [...]</i></p> <p><i>6) korzysta z pomocy komputerowej oraz z dokumentacji urządzeń komputerowych i oprogramowania.</i></p> <p><i>4. Uczeń:</i></p> <p><i>1) przy użyciu edytora grafiki tworzy kompozycje z figur, fragmentów rysunków i zdjęć, umieszcza napisy na rysunkach [...];</i></p>
----	--	---	---	---	---	---

9.	Operacje na obrazie i jego fragmentach – animacje w programie GIMP	zmienia kolory i inne efekty na zdjęciu, korzystając z programu GIMP; przygotowuje animacje w programie GIMP, stosując pracę na warstwach	przygotowuje animacje według własnego pomysłu, korzystając z różnych możliwości wybranego programu do tworzenia animacji	temat 5. z podręcznika (str. 51-54); ćwiczenia 5-7 (str. 52-53); zadanie 4. (str. 54); zadanie domowe zadania 5-9 (str. 54) – trzy do wyboru; zadania (folder <i>Dodatkowe/Grafika</i>) – do wyboru; dla zainteresowanych zadania 10. i 12. (str. 54)	krótkie wprowadzenie; pokaz z wykorzystaniem projektora; praca z podręcznikiem, ćwiczenia dodatkowe pliki proponowane do wykonania ćwiczeń i zadań: ćwiczenie 5. – <i>Zima.jpg</i> ; ćwiczenie 6., zadanie 8. – <i>Morze.jpg</i> ; zadanie 7. – <i>Piesek.jpg</i> , <i>Plaża.jpg</i> ; zadanie 9. – <i>Kwiatek1.jpg</i> , <i>Kwiatek2.jpg</i> , <i>Kwiatek3.jpg</i> , <i>Kwiatek4.jpg</i> zadanie 12. – <i>Stół.jpg</i> , <i>Doniczka.jpg</i> .	1. <i>Uczeń:</i> 3) <i>stosuje podstawowe usługi systemu operacyjnego i programów narzędziowych do zarządzania zasobami (plikami) [...];</i> 4) <i>wyszukuje i uruchamia programy [...]</i> 6) <i>korzysta z pomocy komputerowej oraz z dokumentacji urządzeń komputerowych i oprogramowania.</i> 4. <i>Uczeń:</i> 1) <i>przy użyciu edytora grafiki tworzy kompozycje z figur, fragmentów rysunków i zdjęć, umieszcza napisy na rysunkach, tworzy animacje [...];</i>
----	--	--	--	---	--	---

Temat 6. Porządkowanie i ochrona dokumentów

10.	Porządkowanie i ochrona dokumentów	<p>kopiuje, przenosi i usuwa pliki wybraną przez siebie metodą; kompresuje i dekompresuje pliki i foldery;</p> <p>rozumie, jakie szkody może wyrządzić wirus komputerowy i posługuje się programem antywirusowym; omawia inne rodzaje zagrożeń (konie trojańskie, programy szpiegujące);</p> <p>wie, jak ochronić się przed włamaniem do komputera; wyjaśnia, czym jest firewall</p>	<p>utrzymuje na bieżąco porządek w zasobach komputerowych; pamięta o tworzeniu kopii ważniejszych plików na innym nośniku;</p> <p>korzystając z dodatkowych źródeł, wyszukuje informacje na temat programów szpiegujących określanych jako adware i spyware</p>	<p>temat 6. z podręcznika (str. 55-62);</p> <p>ćwiczenia 1-5 (str. 57-59);</p> <p>pytania 1-10 (str. 62);</p> <p>zadanie domowe dla zainteresowanych</p> <p>ćwiczenie 6. (str. 61);</p> <p>pytanie 11. (str. 62)</p>	<p>krótkie wprowadzenie;</p> <p>praca z podręcznikiem;</p> <p>dyskusja;</p> <p>referaty (prezentacje) uczniów</p>	<p><i>1. Uczeń:</i></p> <p><i>3) stosuje podstawowe usługi systemu operacyjnego i programów narzędziowych do zarządzania zasobami (plikami) i instalowania oprogramowania;</i></p> <p><i>4) wyszukuje i uruchamia programy, porządkuje i archiwizuje dane i programy; stosuje profilaktykę antywirusową;</i></p> <p><i>6) korzysta z pomocy komputerowej oraz z dokumentacji urządzeń komputerowych i oprogramowania.</i></p>
11.	Sprawdzian	–	–	tematy 1-6 z podręcznika	–	

II PRACA Z DOKUMENTEM TEKSTOWYM [12 godz.]

Temat 7. Tworzenie dokumentu tekstowego

Lp.	Temat lekcji	Wiedza i umiejętności		Pomoce dydaktyczne, ćwiczenia, pytania i zadania z podręcznika	Uwagi o realizacji, formy pracy na lekcji	Pomoce dydaktyczne, ćwiczenia, pytania i zadania z podręcznika
		podstawowe	rozszerzające			
		Uczeń:	Uczeń:			
12.	Tworzenie dokumentu tekstowego	<p>zna ogólne możliwości edytorów tekstu oraz zasady pracy z dokumentem tekstowym;</p> <p>wyjaśnia na przykładzie zasady tworzenia akapitu;</p> <p>łączy dwa akapity, usuwa akapity;</p> <p>zapisuje dokument tekstowy w innym formacie</p>	<p>zna ogólne możliwości edytorów tekstu;</p> <p>porównuje możliwości różnych edytorów tekstu</p>	<p>temat 7. z podręcznika (str. 64-68);</p> <p>ćwiczenia 1-6 (str. 66-68);</p> <p>zadanie domowe</p> <p>pytania 1-5 (str. 71);</p> <p>zadanie 1. (str. 71);</p> <p>zadanie 1. (folder <i>Dodatkowe/Edytor tekstu</i>);</p> <p>dla zainteresowanych</p> <p>zadanie 9. (str. 72)</p>	<p>uporządkowanie wiedzy wyniesionej ze szkoły podstawowej;</p> <p>pokaz z wykorzystaniem projektora;</p> <p>praca z podręcznikiem, ćwiczenia</p> <p>dodatkowe pliki proponowane do wykonania ćwiczeń:</p> <p>ćwiczenie 1. – <i>Tekst</i>;</p> <p>ćwiczenie 2, 4. i 5. – <i>Przepis</i>;</p> <p>ćwiczenie 6. – <i>Pan Tadeusz I</i></p>	<p>1. Uczeń:</p> <p>3) stosuje podstawowe usługi systemu operacyjnego i programów narzędziowych do zarządzania zasobami (plikami) i instalowania oprogramowania;</p> <p>4) wyszukuje i uruchamia programy [...]</p> <p>6) korzysta z pomocy komputerowej oraz z dokumentacji urządzeń komputerowych i oprogramowania.</p> <p>4. Uczeń:</p> <p>2) przy użyciu edytora tekstu [...] opracowuje dokumenty tekstowe o różnym przeznaczeniu;</p>

13.	Tworzenie dokumentu tekstowego – formatowanie tekstu	<p>zna podstawowe zasady formatowania tekstu;</p> <p>formatuje tekst: ustala parametry czcionek, ustawia wcięcia, sposób wyrównywania tekstu między marginesami;</p> <p>korzysta z możliwości kopiowania formatu (Malarza formatu, Kopiowania formatu);</p> <p>korzysta z Pomocy do programu w celu znalezienia potrzebnych opcji</p>	<p>dobiera odpowiednio format akapitu i uzasadnia jego wybór;</p> <p>sprawnie ustala parametry formatowania przed napisaniem tekstu lub po jego napisaniu;</p> <p>stosuje, tam gdzie jest to wskazane, ręczny podział wiersza</p>	<p>temat 7. z podręcznika (str. 68-72);</p> <p>ćwiczenia 7-10 (str. 69-70);</p> <p>zadanie 8. (str. 72);</p> <p>zadanie domowe</p> <p>pytanie 6. (str. 71);</p> <p>zadania 2-7 (str. 71-72) – trzy do wyboru;</p> <p>zadania 2. i 7. (folder <i>Dodatkowe/Edytor tekstu</i>)</p> <p>dla zainteresowanych</p> <p>zadanie 10. (str. 72)</p>	<p>uporządkowanie wiedzy wyniesionej ze szkoły podstawowej, usystematyzowanie podstawowych pojęć;</p> <p>praca z podręcznikiem, ćwiczenia; plik dodatkowy <i>Skróty klawiaturowe.pdf</i></p> <p>dodatkowe pliki proponowane do wykonania ćwiczeń i zadań:</p> <p>ćwiczenie 9. – <i>Akapity</i>;</p> <p>ćwiczenie 10. – <i>Formatowanie</i>;</p> <p>zadanie 8. – <i>Salatka</i></p>	<p>1. <i>Uczeń:</i></p> <p>3) <i>stosuje podstawowe usługi systemu operacyjnego i programów narzędziowych do zarządzania zasobami (plikami) i instalowania oprogramowania;</i></p> <p>4) <i>wyszukuje i uruchamia programy [...]</i></p> <p>6) <i>korzysta z pomocy komputerowej oraz z dokumentacji urządzeń komputerowych i oprogramowania.</i></p> <p>4. <i>Uczeń:</i></p> <p>2) <i>przy użyciu edytora tekstu [...]opracowuje dokumenty tekstowe o różnym przeznaczeniu;</i></p>
-----	--	---	---	---	---	--

Temat 8. Opracowywanie tekstu

14.	<p>Opracowywanie tekstu – redagowanie tekstu</p>	<p>zna i stosuje podstawowe zasady redagowania tekstu;</p> <p>dostosowuje formatowanie tekstu do jego przeznaczenia;</p> <p>poprawia błędy w istniejącym pliku według poleceń zawartych w ćwiczeniu, w tym stosuje wbudowane słowniki (ortograficzny, synonimów);</p> <p>formatuje rysunek (obiekt) wstawiony do tekstu; zmienia jego rozmiary, oblewa tekstem lub stosuje inny układ rysunku względem tekstu</p>	<p>prawidłowo dobiera krójt czcionki dla danego tekstu; uzasadnia wybór czcionki szeryfowej i bezszeryfowej;</p> <p>potrafi samodzielnie odszukać dodatkowe możliwości formatowania obrazu wstawionego do tekstu;</p> <p>zauważa błędy w tekście; stosuje słowniki wbudowane do edytora tekstu</p>	<p>temat 8. z podręcznika (str. 73-78)</p> <p>przykładowe dokumenty komputerowe (zaproszenia, ogłoszenia, różne pisma);</p> <p>dodatkowe pliki przygotowane przez nauczyciela;</p> <p>ćwiczenia 1-6 (str. 74-78);</p> <p>zadanie domowe</p> <p>pytania 1-10 (str. 81-82);</p> <p>zadania 1-4 (str. 82);</p> <p>zadania (folder <i>Dodatkowe/Edytor tekstu</i>) – jedno do wyboru;</p> <p>dla zainteresowanych</p> <p>zadanie 10. (str. 82)</p>	<p>zwrócenie uwagi na prawidłowe wykonywanie poleceń zgodnie z treścią ćwiczeń i zadań (dotyczących zastosowania odpowiednich parametrów formatowania);</p> <p>zwrócenie uwagi na dbałość o poprawność redakcyjną komputerowego tekstu;</p> <p>praca z podręcznikiem, ćwiczenia</p> <p>dodatkowe pliki proponowane do wykonania ćwiczeń i zadań:</p> <p>ćwiczenie 1. – <i>Zasady</i>;</p> <p>ćwiczenie 2. – <i>Redagowanie</i>;</p> <p>ćwiczenie 3. – <i>Synonimy</i>;</p> <p>zadanie 3. – <i>Definicje</i>;</p> <p>zadanie 4. – <i>Błędy</i></p>	<p><i>1. Uczeń:</i></p> <p><i>3) stosuje podstawowe usługi systemu operacyjnego i programów narzędziowych do zarządzania zasobami (plikami) i instalowania oprogramowania;</i></p> <p><i>4) wyszukuje i uruchamia programy [...]</i></p> <p><i>6) korzysta z pomocy komputerowej oraz z dokumentacji urządzeń komputerowych i oprogramowania.</i></p> <p><i>4. Uczeń:</i></p> <p><i>2) przy użyciu edytora tekstu [...]</i>opracowuje dokumenty tekstowe o różnym przeznaczeniu;</p> <p><i>6) tworzy dokumenty zawierające różne obiekty (np.: tekst, grafikę [...]) pobrane z różnych programów i źródeł;</i></p>
-----	--	---	--	--	--	--

15.	Opracowywanie tekstu – sposoby ułatwiające pracę nad tekstem	<p>zna i stosuje sposoby usprawniające pracę nad tekstem, m.in.: kopiuje, wycina lub przenosi fragmenty tekstu w tym samym dokumencie lub do innego dokumentu, korzystając ze Schowka;</p> <p>stosuje gotowe szablony w celu przygotowania wybranych dokumentów, np. kalendarza, dyplomu, życiorysu;</p> <p>korzysta z Pomocy do programu w celu znalezienia potrzebnych opcji</p>	<p>potrafi skorzystać z możliwości kopiowania fragmentów tekstu;</p> <p>samodzielnie korzysta z gotowych szablonów;</p> <p>przygotowuje profesjonalny tekst – pismo, sprawozdanie, z zachowaniem poznanych zasad redagowania i formatowania tekstów</p>	<p>temat 8. z podręcznika (str. 78-82);</p> <p>dodatkowe pliki przygotowane przez nauczyciela;</p> <p>ćwiczenia 7-12 (str. 79-81);</p> <p>zadanie domowe</p> <p>pytanie 11. (str. 82);</p> <p>zadania 5-8 (str. 82);</p> <p>zadania (folder <i>Dodatkowe/Edytor tekstu</i>) – dwa do wyboru;</p> <p>dla zainteresowanych</p> <p>zadania 9. i 11. (str. 82)</p>	<p>uczniowie powinni w praktyce zauważyć, że stosowanie operacji na fragmentach tekstu ułatwia jego redagowanie;</p> <p>praca z podręcznikiem, ćwiczenia</p> <p>dodatkowe pliki proponowane do wykonania ćwiczeń i zadań:</p> <p>ćwiczenie 7. – <i>Drukarki</i>;</p> <p>ćwiczenie 8. – <i>Zaproszenie tekst</i>;</p> <p>ćwiczenie 12. – zdjęcia z folderu <i>Kalendarz</i>;</p> <p>zadanie 5. – <i>Kwiaty, Kwiat1, Kwiat2, Kwiat3</i></p>	<p>1. <i>Uczeń:</i></p> <p>3) <i>stosuje podstawowe usługi systemu operacyjnego i programów narzędziowych do zarządzania zasobami (plikami) i instalowania oprogramowania;</i></p> <p>4) <i>wyszukuje i uruchamia programy [...]</i></p> <p>6) <i>korzysta z pomocy komputerowej oraz z dokumentacji urządzeń komputerowych i oprogramowania.</i></p> <p>4. <i>Uczeń:</i></p> <p>2) <i>przy użyciu edytora tekstu [...]</i> <i>opracowuje dokumenty tekstowe o różnym przeznaczeniu;</i></p> <p>6) <i>tworzy dokumenty zawierające różne obiekty (np.: tekst, grafikę [...]) pobrane z różnych programów i źródeł;</i></p>
-----	--	--	---	--	--	--

Temat 9. Więcej o wstawianiu obrazów i innych obiektów do tekstu

16.	Więcej o wstawianiu obrazów i innych obiektów do tekstu	<p>osadza obraz w dokumencie tekstowym;</p> <p>modyfikuje obraz osadzony w tekście;</p> <p>wstawia obraz jako nowy obiekt do dokumentu tekstowego;</p> <p>korzysta z Pomocy do programu w celu znalezienia potrzebnych opcji</p>	<p>samodzielnie dobiera wybraną metodę wstawiania obrazu do tekstu</p>	<p>temat 9. z podręcznika (str. 83-87);</p> <p>ćwiczenia 1-6 (str. 84-87)</p> <p>zadanie domowe</p> <p>pytania 1-5 (str. 90);</p> <p>zadania 1-6 (str. 90-91);</p> <p>dla zainteresowanych</p> <p>zadanie 12. (str. 91)</p>	<p>dokładne omówienie celu każdego ćwiczenia i podsumowanie wspólnie z uczniami wykonania ćwiczeń;</p> <p>krótki wykład;</p> <p>praca z podręcznikiem; ćwiczenia, dyskusja</p> <p>dodatkowe pliki proponowane do wykonania ćwiczeń:</p> <p>ćwiczenie 1. – Plan miasta</p>	<p><i>1. Uczeń:</i></p> <p><i>3) stosuje podstawowe usługi systemu operacyjnego i programów narzędziowych do zarządzania zasobami (plikami) i instalowania oprogramowania;</i></p> <p><i>4) wyszukuje i uruchamia programy [...]</i></p> <p><i>6) korzysta z pomocy komputerowej oraz z dokumentacji urządzeń komputerowych i oprogramowania.</i></p> <p><i>4. Uczeń:</i></p> <p><i>2) przy użyciu edytora tekstu [...] opracowuje dokumenty tekstowe o różnym przeznaczeniu;</i></p> <p><i>6) tworzy dokumenty zawierające różne obiekty (np.: tekst, grafikę [...]) pobrane z różnych programów i źródeł;</i></p>
17.	Więcej o wstawianiu obrazów i innych obiektów do tekstu – edytor równań	<p>stosuje edytor równań do prostych wzorów matematycznych i chemicznych;</p> <p>potrafi wykonać „zdjęcie” ekranu</p>	<p>samodzielnie odszukuje opcje potrzebne do zapisania wzoru, np. matematycznego;</p> <p>sprawdza, jak wyświetlić zawartość Schowka jako ikonę</p>	<p>temat 9. z podręcznika (str. 87-91);</p> <p>ćwiczenia 7-10 (str. 88-89)</p> <p>zadanie domowe</p> <p>pytania 6. i 7. (str. 90);</p> <p>zadania 7-11 (str. 91);</p> <p>dla zainteresowanych</p> <p>zadanie 13. (str. 91);</p> <p>zadania 22-25 (folder <i>Dodatkowe/Edytor tekstu</i>) – dwa do wyboru;</p>	<p>krótki wykład, pokaz z wykorzystaniem projektora</p> <p>praca z podręcznikiem; ćwiczenia, dyskusja</p> <p>dodatkowe pliki proponowane do wykonania zadań:</p> <p>zadanie 7. – Twierdzenie, Pitagoras</p>	<p><i>1. Uczeń:</i></p> <p><i>3) stosuje podstawowe usługi systemu operacyjnego i programów narzędziowych do zarządzania zasobami (plikami) i instalowania oprogramowania;</i></p> <p><i>4) wyszukuje i uruchamia programy [...]</i></p> <p><i>6) korzysta z pomocy komputerowej oraz z dokumentacji urządzeń komputerowych i oprogramowania.</i></p> <p><i>4. Uczeń:</i></p> <p><i>2) przy użyciu edytora tekstu [...] opracowuje dokumenty tekstowe o różnym przeznaczeniu;</i></p> <p><i>6) tworzy dokumenty zawierające różne obiekty (np.: tekst, grafikę [...]) pobrane z różnych programów i źródeł;</i></p>

Temat 10. Więcej o opracowywaniu tekstu

18.	Więcej o opracowywaniu tekstu – tabulatory i spacje nierozdzielające	<p>stosuje różne typy tabulatorów, potrafi zmienić ich ustawienia w całym tekście;</p> <p>wie, kiedy wskazane jest zastosowanie spacji nierozdzielającej i odpowiednio ją stosuje</p>	<p>rozumie różnice w zastosowaniu wcięć i tabulatorów;</p> <p>dobiera, ustawia i zmienia tabulatory – odpowiednio do zawartości dokumentu;</p> <p>stosuje spację nierozdzielającą tam, gdzie jest to wskazane</p>	<p>temat 10. z podręcznika (str. 92-95);</p> <p>ćwiczenia 1-5 (str. 94-95);</p> <p>zadanie domowe</p> <p>pytania 1. i 2. (str. 101);</p> <p>zadania 1-3 (str. 101);</p> <p>zadania (folder <i>Dodatkowe/Edytor tekstu</i>) – dwa do wyboru</p>	<p>zwrócenie uwagi na możliwość przenoszenia formatu akapitu do następnego akapitu;</p> <p>praca z podręcznikiem, ćwiczenia</p>	<p><i>1. Uczeń:</i></p> <p><i>3) stosuje podstawowe usługi systemu operacyjnego i programów narzędziowych do zarządzania zasobami (plikami) i instalowania oprogramowania;</i></p> <p><i>4) wyszukuje i uruchamia programy [...]</i></p> <p><i>6) korzysta z pomocy komputerowej oraz z dokumentacji urządzeń komputerowych i oprogramowania.</i></p> <p><i>4. Uczeń:</i></p> <p><i>2) przy użyciu edytora tekstu [...]</i> opracowuje dokumenty tekstowe o różnym przeznaczeniu;</p>
19.	Więcej o opracowywaniu tekstu – listy numerowane i tabele	<p>stosuje automatyczną numerację i wypunktowanie w prostych tekstach;</p> <p>wstawia do tekstu tabelę i wprowadza do niej dane;</p> <p>drukuje dokumenty tekstowe;</p> <p>korzysta z Pomocy do programu w celu znalezienia potrzebnych opcji</p>	<p>samodzielnie dobiera parametry drukowania (m.in. drukuje wybraną stronę dokumentu, tylko strony parzyste);</p> <p>rozumie i stosuje zasady automatycznego numerowania</p>	<p>temat 10. z podręcznika (str. 96-102);</p> <p>ćwiczenia 6-13 (str. 96-100);</p> <p>zadanie domowe</p> <p>pytania 3-5 (str. 101);</p> <p>zadania 4-9 (str. 101-102) – trzy do wyboru;</p> <p>zadania (folder <i>Dodatkowe/Edytor tekstu</i>) – dwa do wyboru</p> <p>dla zainteresowanych</p> <p>zadanie 10. (str. 102)</p>	<p>wskazanie praktycznych zalet stosowania edytora równań do tworzenia tekstów, np. zadań z matematyki, fizyki, chemii;</p> <p>praca z podręcznikiem, ćwiczenia</p> <p>dodatkowe pliki proponowane do wykonania ćwiczeń i zadań:</p> <p>ćwiczenie 8. – <i>Numeracja;</i></p> <p>ćwiczenie 9. – <i>Konspekt;</i></p> <p>ćwiczenie 12. – <i>Urządzenia;</i></p> <p>zadanie 3. i 4. – <i>Spacje nierozdzielające</i></p>	<p><i>1. Uczeń:</i></p> <p><i>3) stosuje podstawowe usługi systemu operacyjnego i programów narzędziowych do zarządzania zasobami (plikami) i instalowania oprogramowania;</i></p> <p><i>4) wyszukuje i uruchamia programy [...]</i></p> <p><i>6) korzysta z pomocy komputerowej oraz z dokumentacji urządzeń komputerowych i oprogramowania.</i></p> <p><i>4. Uczeń:</i></p> <p><i>2) przy użyciu edytora tekstu tworzy [...]</i> publikacje [...] z grafiką, tabelami itp., [...] opracowuje dokumenty tekstowe o różnym przeznaczeniu;</p> <p><i>6) tworzy dokumenty zawierające różne obiekty (np.: tekst, grafikę, tabele, wykresy itp.) pobrane z różnych programów i źródeł;</i></p>

Temat 11. Praca z dokumentem wielostronicowym

20.	<p>Praca z dokumentem wielostronicowym – stopka i nagłówki, wyszukiwanie słów i znaków</p>	<p>wstawia informacje do nagłówka i stopki w wielostronicowym dokumencie;</p> <p>wyszukuje słowa i znaki w tekście;</p> <p>korzysta z Pomocy do programu w celu znalezienia potrzebnych opcji</p>	<p>samodzielnie wyszukuje opcje menu potrzebne do rozwiązania dowolnego problemu związanego z redagowaniem i formatowaniem tekstu;</p> <p>przygotowuje profesjonalny wielostronicowy dokument, stosując poznane zasady redagowania tekstów</p>	<p>temat 11. z podręcznika (str.103-105);</p> <p>ćwiczenia 1-6 (str. 103-105);</p> <p>zadanie domowe</p> <p>pytania 1-4 (str. 108-109);</p> <p>zadania 1-3 (str. 109);</p> <p>zadania (folder <i>Dodatkowe/Edytor tekstu</i>) – dwa do wyboru;</p> <p>dla zainteresowanych</p> <p>zadanie 7. (str. 109)</p>	<p>krótkie wprowadzenie, pokaz z wykorzystaniem projektora;</p> <p>praca z podręcznikiem, ćwiczenia</p> <p>dodatkowe pliki proponowane do wykonania ćwiczeń i zadań:</p> <p>ćwiczenie 3. – <i>Pan Tadeusz I</i>;</p> <p>ćwiczenie 4. – <i>Pan Tadeusz III</i>;</p> <p>ćwiczenie 6. – <i>Przecinki</i>;</p> <p>zadanie 2. – <i>Spacje</i></p>	<p><i>1. Uczeń:</i></p> <p><i>3) stosuje podstawowe usługi systemu operacyjnego i programów narzędziowych do zarządzania zasobami (plikami) i instalowania oprogramowania;</i></p> <p><i>4) wyszukuje i uruchamia programy [...]</i></p> <p><i>6) korzysta z pomocy komputerowej oraz z dokumentacji urządzeń komputerowych i oprogramowania.</i></p> <p><i>4. Uczeń:</i></p> <p><i>2) przy użyciu edytora tekstu tworzy kilkunastostronicowe publikacje, z nagłówkiem i stopką, przypisami, grafiką, tabelami itp., formatuje tekst w kolumnach, opracowuje dokumenty tekstowe o różnym przeznaczeniu;</i></p> <p><i>6) tworzy dokumenty zawierające różne obiekty (np.: tekst, grafikę, tabele, wykresy itp.) pobrane z różnych programów i źródeł;</i></p>
-----	--	--	--	--	---	---

21.	Praca z dokumentem wielostronicowym – przypisy, kolumny	<p>potrafi podzielić tekst na kolumny;</p> <p>tworzy przypisy;</p> <p>korzysta z Pomocy do programu w celu znalezienia potrzebnych opcji</p>	<p>przygotowuje profesjonalny wielostronicowy dokument</p>	<p>temat 11. z podręcznika (str.106-109);</p> <p>ćwiczenia 7-9 (str. 106-108);</p> <p>zadanie domowe</p> <p>pytania 5-7 (str. 109);</p> <p>zadania 4-6 (str. 109);</p> <p>zadania (folder <i>Dodatkowe/Edytor tekstu</i>) – dwa do wyboru;</p> <p>dla zainteresowanych</p> <p>zadanie 8. (str. 109)</p>	<p>krótkie wprowadzenie, pokaz z wykorzystaniem projektora;</p> <p>praca z podręcznikiem;</p> <p>ćwiczenia</p> <p>dodatkowe pliki proponowane do wykonania ćwiczeń i zadań:</p> <p>ćwiczenie 7. – <i>Przypisy1, Przypisy2;</i></p> <p>ćwiczenie 8. – <i>Kolumny1;</i></p> <p>ćwiczenie 9. – <i>Pan Tadeusz I;</i></p> <p>zadanie 4. – <i>Przypisy3, Przypisy4;</i></p> <p>zadanie 5. – <i>Kolumny2;</i></p>	<p>1. <i>Uczeń:</i></p> <p>3) <i>stosuje podstawowe usługi systemu operacyjnego i programów narzędziowych do zarządzania zasobami (plikami) i instalowania oprogramowania;</i></p> <p>4) <i>wyszukuje i uruchamia programy [...]</i></p> <p>6) <i>korzysta z pomocy komputerowej oraz z dokumentacji urządzeń komputerowych i oprogramowania.</i></p> <p>4. <i>Uczeń:</i></p> <p>2) <i>przy użyciu edytora tekstu tworzy kilkunastostronicowe publikacje, z nagłówkiem i stopką, przypisami, grafiką, tabelami itp., formatuje tekst w kolumnach, opracowuje dokumenty tekstowe o różnym przeznaczeniu;</i></p> <p>6) <i>tworzy dokumenty zawierające różne obiekty (np.: tekst, grafikę, tabele, wykresy itp.) pobrane z różnych programów i źródeł;</i></p>
-----	---	---	--	---	---	---

Temat 12. Projekty grupowe

22.	Projekty grupowe	omawia etapy przygotowania projektu grupowego; współpracuje w grupie, wykonując polecenia koordynatora grupy	potrafi pełnić funkcję koordynatora grupy	temat 12. z podręcznika (str. 110-114); zadania projektowe 1-8 (str. 111), 1-8 (str. 112); zadanie domowe zadania grupowe (str. 114) – dwa do wyboru;	praca z podręcznikiem, praca w grupach	<p>1. <i>Uczeń:</i> 3) stosuje podstawowe usługi systemu operacyjnego i programów narzędziowych do zarządzania zasobami (plikami) i instalowania oprogramowania; 4) wyszukuje i uruchamia programy [...] 6) korzysta z pomocy komputerowej oraz z dokumentacji urządzeń komputerowych i oprogramowania.</p> <p>3. <i>Uczeń:</i> 3) komunikuje się za pomocą technologii informacyjno-komunikacyjnych z członkami grupy współpracującej nad projektem; 4) stosuje zasady n-etykiety w komunikacji w sieci.</p> <p>4. <i>Uczeń:</i> 2) przy użyciu edytora tekstu tworzy kilkunastostronicowe publikacje, z nagłówkiem i stopką, przypisami, grafiką, tabelami itp., formatuje tekst w kolumnach, opracowuje dokumenty tekstowe o różnym przeznaczeniu; 6) tworzy dokumenty zawierające różne obiekty (np.: tekst, grafikę, tabele, wykresy itp.) pobrane z różnych programów i źródeł;</p>
23.	Sprawdzian	–	–	tematy 7-12 z podręcznika; ćwiczenia, pytania, zadania z podręcznika	–	–

III INTERNET I MULTIMEDIA [10 godz.]

Lp.	Temat lekcji	Wiedza i umiejętności		Pomoce dydaktyczne, ćwiczenia, pytania i zadania z podręcznika	Uwagi o realizacji, formy pracy na lekcji	Pomoce dydaktyczne, ćwiczenia, pytania i zadania z podręcznika
		podstawowe	rozszerzające			
		Uczeń:	Uczeń:			
Temat 13. Wprowadzenie do Internetu						
24.	Wprowadzenie do Internetu	<p>wie, czym jest sieć komputerowa, wymienia zalety łączenia komputerów w sieć;</p> <p>opisuje sieci lokalne i globalne oraz podstawowe klasy sieci;</p> <p>zna podstawowe zasady pracy w szkolnej (lokalnej) sieci komputerowej, potrafi udostępniać zasoby, np. foldery;</p> <p>podaje przykładowe możliwości Internetu;</p> <p>wie, czym są adres internetowy i strona WWW oraz jak wyszukuje się informacje, gdy jest znany (bądź nie jest znany) adres internetowy;</p> <p>wyszukuje stronę internetową o znanym adresie WWW</p>	<p>omawia rodzaje sieci komputerowych;</p> <p>zna ogólne zasady organizacji pracy w sieci komputerowej, w tym udostępnianie zasobów;</p> <p>potrafi formułować własne wnioski i spostrzeżenia dotyczące rozwoju Internetu, jego znaczenia dla różnych dziedzin gospodarki i dla własnego rozwoju;</p> <p>wyszukuje strony internetowe, w których występuje określone hasło</p>	<p>temat 13. z podręcznika (str. 116-125);</p> <p>przykłady stron internetowych wskazane przez nauczyciela;</p> <p>połączenie z Internetem;</p> <p>ćwiczenia 1-6 (str. 118-124);</p> <p>zadania 6. i 7. (str. 125);</p> <p>zadanie domowe</p> <p>pytania 1-12 (str. 125);</p> <p>zadania 1-5 (str. 125);</p> <p>dla zainteresowanych</p> <p>zadania 8-12 (str. 125)</p>	<p>uporządkowanie i usystematyzowanie wiedzy wyniesionej ze szkoły podstawowej, omówienie podstawowych pojęć;</p> <p>krótki wykład, pokaz z wykorzystaniem projektora;</p> <p>praca z podręcznikiem, ćwiczenia, dyskusja</p>	<p><i>1. Uczeń:</i> 5) samodzielnie i bezpiecznie pracuje w sieci lokalnej i globalnej;</p> <p><i>2. Uczeń:</i> 2) posługując się odpowiednimi systemami wyszukiwania, znajduje informacje w internetowych zasobach danych, katalogach, bazach danych;</p> <p><i>7. Uczeń:</i> 1) opisuje wybrane zastosowania technologii informacyjno-komunikacyjnej, z uwzględnieniem swoich zainteresowań, oraz ich wpływ na osobisty rozwój, rynek pracy i rozwój ekonomiczny;</p> <p><i>3. Uczeń:</i> 1) zakłada konto pocztowe w portalu internetowym i konfiguruje je zgodnie ze swoimi potrzebami;</p>

Temat 14. Internet jako źródło informacji

25.	<p>Internet jako źródło informacji – wyszukiwanie informacji</p>	<p>korzysta z katalogów stron i wyszukiwarek; wyszukuje informacje w internetowych zasobach danych;</p> <p>konstruuje złożone hasło do wyszukania;</p> <p>korzysta z encyklopedii internetowej;</p> <p>wyszukuje grafikę;</p> <p>wie, jak uporządkować i zapisać stronę</p>	<p>potrafi właściwie zawęzić obszar poszukiwań, aby szybko odszukać informacje w Internecie;</p> <p>wyjaśnia funkcje Internetu w kategoriach: wyszukiwanie, komunikowanie, zwiedzanie, nauka, rozrywka</p>	<p>temat 14. z podręcznika (str.126-130);</p> <p>połączenie z Internetem;</p> <p>ćwiczenia 1-7 (str. 127-130);</p> <p>zadanie domowe</p> <p>pytania 1-3 (str. 137);</p> <p>zadania 1-7 (str. 137)</p>	<p>krótki wykład, praca z podręcznikiem, ćwiczenia, referaty lub prezentacje uczniów, dyskusja</p> <p>dodatkowe pliki proponowane do wykonania ćwiczeń:</p> <p>ćwiczenie 4. – <i>Niagara</i></p>	<p>2. <i>Uczeń:</i></p> <p>2) <i>posługując się odpowiednimi systemami wyszukiwania, znajduje informacje w internetowych zasobach danych, katalogach, bazach danych;</i></p> <p>3) <i>pobiera informacje i dokumenty z różnych źródeł, w tym internetowych, ocenia pod względem treści i formy ich przydatność do wykorzystania w realizowanych zadaniach i projektach;</i></p>
-----	--	---	--	--	---	---

26.	Internet jako źródło informacji – wyszukiwanie, pobieranie plików i usługi internetowe	wyszukuje połączenia komunikacyjne; korzysta z map satelitarnych; pobiera pliki z Internetu; zna i stosuje przepisy prawa związane z pobieraniem materiałów z Internetu; omawia wybrane usługi internetowe, zna ograniczenia i ostrzeżenia dotyczące korzystania z e-usług i stosuje odpowiednie przepisy	wyjaśnia, na czym polega pobieranie plików za pośrednictwem FTP; na przykładach uzasadnia zalety i zagrożenia wynikające funkcjonowania Internetu	temat 14. z podręcznika (str.130-137); połączenie z Internetem; ćwiczenia 8-11 (str. 130-132); zadanie domowe pytania 4-9 (str. 137); zadania 8-12 (str. 137); dla zainteresowanych zadanie 13. (str. 137)	krótki wykład, praca z podręcznikiem, ćwiczenia, referaty lub prezentacje uczniów, dyskusja; zwrócenie uwagi nie tylko na ogromne korzyści, które niesie Internet, ale również zagrożenia	<p>2. <i>Uczeń:</i> 2) <i>posługując się odpowiednimi systemami wyszukiwania, znajduje informacje w internetowych zasobach danych, katalogach, bazach danych;</i> 3) <i>pobiera informacje i dokumenty z różnych źródeł, w tym internetowych, ocenia pod względem treści i formy ich przydatność do wykorzystania w realizowanych zadaniach i projektach;</i></p> <p>6. <i>Uczeń:</i> 3) [...] <i>korzysta z internetowych map;</i></p> <p>7. <i>Uczeń:</i> 1) <i>opisuje wybrane zastosowania technologii informacyjno-komunikacyjnej, z uwzględnieniem swoich zainteresowań, oraz ich wpływ na osobisty rozwój, rynek pracy i rozwój ekonomiczny;</i></p>
-----	--	--	--	---	--	---

Temat 15. Sposoby komunikowania się i wymiany informacji za pomocą Internetu

27.	Sposoby komunikowania się i wymiany informacji za pomocą Internetu	<p>poprawnie redaguje list elektroniczny;</p> <p>zna i stosuje podstawowe zasady netykiety;</p> <p>dołącza załącznik do listu i odbiera list z załącznikiem;</p> <p>tworzy książkę adresową;</p> <p>umieszcza automatyczny podpis pod listem;</p> <p>omawia różne sposoby komunikacji przez Internet i wykorzystuje wybrane z nich, np. fora dyskusyjne, komunikatory, czat, serwisy społecznościowe;</p> <p>umieszcza informacje w odpowiednich serwisach internetowych;</p> <p>zna zagrożenia i ostrzeżenia dotyczące korzystania z komunikacji za pomocą Internetu; zdaje sobie sprawę z anonimowości kontaktów i z konieczności racjonalnego gospodarowania czasem spędzonym w Sieci</p>	<p>sprawnie korzysta z książki adresowej i potrafi wysłać kopię listu do kilku osób, w tym kopię ukrytą;</p> <p>omawia różne sposoby komunikowania się z wykorzystaniem Internetu;</p> <p>potrafi przedstawić własne wnioski z analizy zalet i wad uzależniania różnych dziedzin życia od Internetu</p>	<p>temat 15. z podręcznika (str. 138-145);</p> <p>połączenie z Internetem;</p> <p>ćwiczenia 1-6 (str. 139-142);</p> <p>zadanie domowe</p> <p>pytania 1-9 (str. 144-145);</p> <p>zadania 1-6 (str. 145) – trzy do wyboru</p> <p>dla zainteresowanych</p> <p>zadania 7. i 8. (str. 145)</p>	<p>zwrócenie szczególnej uwagi na zagrożenia wynikające z komunikowania się z nieznanymi osobami przez Internet;</p> <p>krótki wykład, praca z podręcznikiem, ćwiczenia, dyskusja</p> <p>dotatkowe pliki proponowane do wykonania ćwiczeń:</p> <p>ćwiczenie 3. – List</p>	<p>3. <i>Uczeń:</i></p> <p>2) <i>bierze udział w dyskusjach na forum;</i></p> <p>3) <i>komunikuje się za pomocą technologii informacyjno-komunikacyjnych z członkami grupy współpracującej nad projektem;</i></p> <p>4) <i>stosuje zasady n-etykiety w komunikacji w sieci.</i></p> <p>2. <i>Uczeń:</i></p> <p>4) <i>umieszcza informacje w odpowiednich serwisach internetowych.</i></p> <p>7. <i>Uczeń:</i></p> <p>2) <i>opisuje korzyści i niebezpieczeństwa wynikające z rozwoju informatyki i powszechnego dostępu do informacji, wyjaśnia zagrożenia związane z uzależnieniem się od komputera;</i></p>
-----	--	--	---	---	--	---

Temat 16. Tworzenie strony internetowej – projekt

28.	Tworzenie strony internetowej – podstawowa struktura	<p>zna ogólne zasady projektowania stron WWW i wie, jakie narzędzia umożliwiają ich tworzenie;</p> <p>potrafi, korzystając z podstawowych znaczników HTML, utworzyć prostą strukturę strony;</p> <p>formatuje tekst na stronie</p>	<p>zna większość znaczników HTML;</p> <p>posługuje się wybranym programem przeznaczonym do tworzenia stron WWW;</p> <p>potrafi tworzyć proste witryny składające się z kilku połączonych ze sobą stron;</p> <p>dba o poprawność merytoryczną i redakcyjną tekstów</p>	<p>temat 16. z podręcznika (str. 146-151);</p> <p>ćwiczenia 1-4 (str. 147-150);</p> <p>zadanie domowe</p> <p>pytania 1-5 (str. 154-155);</p> <p>zadanie 1. (str. 155);</p> <p>dla zainteresowanych</p> <p>zadanie 4. (str. 155)</p>	<p>krótki wykład, pokaz z wykorzystaniem projektora;</p> <p>praca z podręcznikiem, ćwiczenia;</p> <p>pliki <i>dodatkowe Style CSS.pdf, Znaczniki formatowania.pdf, Znaczniki tabel.pdf</i>;</p> <p>zwrócenie uwagi na właściwy dobór tematów stron i poziom ich wykonania; umożliwienie uczniom tworzącym własne strony zaprezentowanie ich na forum klasy</p>	<p><i>4. Uczeń:</i></p> <p><i>8) tworzy prostą stronę internetową zawierającą: tekst, [...], korzystając ewentualnie z odpowiedniego edytora stron, wyjaśnia znaczenie podstawowych poleceń języka HTML.</i></p>
-----	--	--	---	---	--	--

29.	Tworzenie strony internetowej – poprawianie wyglądu strony	<p>stosuje na stronie wypunktowania;</p> <p>tworzy tabele i umieszcza w nich informacje;</p> <p>wstawia na stronę obrazy i odsyłacze do innych stron;</p> <p>wie, jak opublikować stronę w Internecie</p>	<p>samodzielnie rozbudowuje tworzoną stronę internetową, dodając m.in. tło, dodatkowe linki i strony;</p> <p>publikuje stronę WWW w Internecie</p>	<p>temat 16. z podręcznika (str. 151-155);</p> <p>ćwiczenia 5-8 (str. 151-152);</p> <p>zadanie domowe</p> <p>pytania 6-9 (str.155);</p> <p>zadania 2. i 3. (str. 155);</p> <p>dla zainteresowanych</p> <p>zadanie 5. (str. 155)</p>	<p>krótki wykład, pokaz z wykorzystaniem projektora;</p> <p>praca z podręcznikiem, ćwiczenia;</p> <p>zwrócenie uwagi na właściwy dobór tematów stron i poziom ich wykonania; umożliwienie uczniom tworzącym własne strony zaprezentowania ich na forum klasy</p> <p>dodatkowe pliki proponowane do wykonania ćwiczeń i zadań:</p> <p>ćwiczenie 8. i zadanie 5. – folder <i>Obrazy</i></p>	<p>4. <i>Uczeń:</i></p> <p>8) <i>tworzy prostą stronę internetową zawierającą: tekst, grafikę, elementy aktywne, linki, korzystając ewentualnie z odpowiedniego edytora stron, wyjaśnia znaczenie podstawowych poleceń języka HTML.</i></p>
-----	--	---	--	---	--	---

Temat 17. Systemy zarządzania treścią i praca w chmurze – projekty

30.	Systemy zarządzania treścią i praca w chmurze	<p>wie, jak tworzy się proste blogi;</p> <p>wie, czym są systemy zarządzania treścią;</p> <p>korzystając z przykładowego systemu zarządzania treścią (np. systemu WordPress), tworzy prostego bloga, m.in.: umieszcza nowe wpisy, dodaje kategorie, tagi;</p> <p>wie, jak dodać nową stronę, zastosować motyw</p>	<p>potrafi samodzielnie stworzyć bloga z wykorzystaniem systemu zarządzania treścią, odszukując potrzebne opcje</p>	<p>temat 17. z podręcznika (str. 156-162);</p> <p>ćwiczenia 1-6 (str. 157-161);</p> <p>zadanie domowe</p> <p>pytania 1-7 (str.166);</p> <p>ćwiczenia 7-10 (str. 161-162)</p>	<p>krótki wykład, pokaz z wykorzystaniem projektora;</p> <p>praca z podręcznikiem, ćwiczenia</p>	<p>4. <i>Uczeń:</i></p> <p>8) tworzy prostą stronę internetową zawierającą: tekst, grafikę, elementy aktywne, linki, korzystając ewentualnie z odpowiedniego edytora stron, wyjaśnia znaczenie podstawowych poleceń języka HTML.</p> <p>3. <i>Uczeń:</i></p> <p>3) komunikuje się za pomocą technologii informacyjno-komunikacyjnych z członkami grupy współpracującej nad projektem;</p> <p>4) stosuje zasady n-etykiety w komunikacji w sieci.</p>
31.	Systemy zarządzania treścią i praca w chmurze – zadania projektowe	<p>wie, czym jest chmura, jakie są możliwości pracy w chmurze; stosuje je w pracy zespołowej przy tworzeniu projektów;</p> <p>współpracuje w grupie przy tworzeniu projektu, wykonując samodzielnie zadania szczegółowe</p>	<p>potrafi pełnić funkcję koordynatora grupy;</p> <p>wykorzystuje możliwości pracy w chmurze</p>	<p>temat 17. z podręcznika (str. 162-166);</p> <p>zadania projektowe 5.1 lub 5.2 (str. 165);</p> <p>zadanie domowe</p> <p>zadania 1-11 (str. 166) – jedno do wyboru</p>	<p>omówienie sposobu wykonania projektu, umożliwienie uczniom zaprezentowania pracy na forum klasy</p>	<p>3. <i>Uczeń:</i></p> <p>3) komunikuje się za pomocą technologii informacyjno-komunikacyjnych z członkami grupy współpracującej nad projektem;</p> <p>4) stosuje zasady n-etykiety w komunikacji w sieci.</p>

Temat 18. Tworzenie prezentacji multimedialnej – projekt

32.	Tworzenie prezentacji multimedialnej – projekt	<p>tworzy prezentację na wybrany temat: przygotowuje plan prezentacji; wstawia do slajdów tekst, obrazy, hiperłącza, przyciski akcji, dodaje animacje i wykonuje przejścia między slajdami;</p> <p>dba o poprawność redakcyjną tekstów;</p> <p>korzysta z szablonów slajdów;</p> <p>umieszcza w prezentacji efekty dźwiękowe;</p> <p>przygotowuje prezentację w postaci albumu fotograficznego;</p> <p>przygotowuje i uruchamia pokaz</p>	<p>potrafi samodzielnie zaprojektować i przygotować multimedialną prezentację na wybrany temat, cechującą się ciekawym ujęciem zagadnienia, interesującym układem slajdów</p>	<p>temat 18. z podręcznika (str.167-176);</p> <p>ćwiczenia 1-8 (str. 168-172);</p> <p>zadanie domowe</p> <p>ćwiczenia 9-15 (str. 172-175);</p> <p>pytania 1-6 (str. 176);</p> <p>zadania 1-3 (str. 176) – w zadaniu 3. jedna prezentacja do wyboru</p> <p>zadania folder <i>Dodatkowe/Internet i multimedia</i>) – jedno do wyboru</p>	<p>projekt; praca z podręcznikiem, ćwiczenia;</p> <p>zwrócenie uwagi na właściwy dobór tematów prezentacji i poziom ich wykonania oraz umożliwienie uczniom zaprezentowania efektów pracy na forum klasy</p> <p>dodatkowe pliki proponowane do wykonania ćwiczeń:</p> <p>ćwiczenie 1. – <i>Wakacje</i>;</p> <p>zadanie 3. punkt III – zdjęć z folderu <i>Obrazy</i></p>	<p>4. <i>Uczeń:</i></p> <p>6) <i>tworzy dokumenty zawierające różne obiekty (np.: tekst, grafikę, tabele, wykresy itp.) pobrane z różnych programów i źródeł;</i></p> <p>7) <i>tworzy i przedstawia prezentację z wykorzystaniem różnych elementów multimedialnych, graficznych, tekstowych, filmowych i dźwiękowych własnych lub pobranych z innych źródeł;</i></p> <p>3. <i>Uczeń:</i></p> <p>3) <i>komunikuje się za pomocą technologii informacyjno-komunikacyjnych z członkami grupy współpracującej nad projektem;</i></p> <p>4) <i>stosuje zasady n-etykiety w komunikacji w sieci.</i></p>
33.	Sprawdzian	–	–	<p>tematy 13-18 z podręcznika;</p> <p>ćwiczenia, pytania i zadania z podręcznika</p>	–	–